

Αθήνα,5/07/2023

Προς: Εταιρείες διοργάνωσης Συνεδρίων

**ΘΕΜΑ: ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΝΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ ΤΗΣ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
ΩΡΑ Χ. Κ. Τ. ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024**

Αξιότιμοι κύριοι,

Η Πανελλήνια Εταιρεία Ωτορινολαρυγγολογίας Χειρουργικής Κεφαλής και Τραχήλου ως οργανωτικός φορέας διενεργεί ανοιχτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή εταιρείας που θα αναλάβει την οργάνωση και διαχείριση του 22ου Πανελλήνιου Συνεδρίου της που προγραμματίζεται να γίνει τον Απρίλιο 2024..

Για τη διενέργεια του διαγωνισμού, το Δ.Σ της Πανελλήνιας Εταιρείας Ωτορινολαρυγγολογίας Χειρουργικής Κεφαλής και Τραχήλου αποτελεί την Επιτροπή Αξιολόγησης των προσφορών που θα κατατεθούν.

Παρακαλούμε όπως καταθέσετε την **προσφορά** σας μέσω e-mail : info@hellasorl.gr έως **30/7/2023 και ώρα 2400**. Ακολούθως η συνεδρίαση του ΔΣ θα λάβει χώρα στα γραφεία της Εταιρείας ή διαδικτυακά. Η παρουσία σας για τυχόν περαιτέρω προφορικές εξηγήσεις επί των κατατεθειμένων προσφορών θα βοηθούσε το έργο του Δ.Σ. Η συνεδρίαση του Δ.Σ. θα έχει αποκλειστικό θέμα την εκτίμηση των προσφορών για την ανάληψη της διοργάνωσης του συνεδρίου βασιζόμενη αυστηρά στις προδιαγραφές που ακολουθούν:

Α. Σχετικά με το 22^ο ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ

Ημερομηνίες Συνεδρίου: 11-14 Απριλίου 2024

Συνεδριακός τόπος: Αθήνα (διάρκεια 4 ημέρες)

1. Απαιτούμενοι Συνεδριακοί χώροι και Αίθουσες

- 1 κύρια αίθουσα 500 – 600 ατόμων σε θεατρική διάταξη
- 2 αίθουσες 200 ατόμων σε θεατρική διάταξη

- 1 αίθουσα 12-15 ατόμων για συνεδριάσεις του Δ.Σ., του Editorial Board, των Εταιρειών υποειδικοτήτων που θα λάβουν χώρα κατά τη διάρκεια του Συνεδρίου
- Εκθεσιακός χώρος για 15 περίπτερα. Θα πρέπει ο εκθεσιακός χώρος να έχει την δυνατότητα να μπορεί να φιλοξενεί μέχρι 25 περίπτερα.

2. Γραμματειακή Υποστήριξη για την προετοιμασία του Συνεδρίου και κατά τη διάρκειά του

3. Διαχείριση των abstracts και των ανακοινώσεων (προφορικών και posters)

4. Εκτύπωση Συνεδριακών Εντύπων

- Τελικό Πρόγραμμα ηλεκτρονικά
- Συνοπτικό πρόγραμμα έντυπο
- 800 κονκάρδες
- Ηλεκτρονικά πιστοποιητικά παρακολούθησης (4χρωμα)

5. Προβολή Συνεδρίου

- Προβολή συνεδρίου στα Social Media της Εταιρείας αλλά και του Συνεδρίου
- Ιστοσελίδα συνεδρίου
 - Σύστημα για online εγγραφές από μεμονωμένους ΩΡΛ αλλά και από τις φαρμακευτικές εταιρείες
 - Σύστημα για online υποβολή προφορικών & αναρτημένων ανακοινώσεων
 - Σύστημα για online αξιολόγηση εργασιών
 - Ανανέωση περιεχομένου και επιστημονικού προγράμματος κατ' εντολή της Οργανωτικής Επιτροπής

6. Κάλυψη Ομιλητών/ΔΣ

- 4 αεροπορικά εισιτήρια από την Ευρώπη (οικονομική θέση)
- 1? αεροπορικό εισιτήριο από την Αμερική (οικονομική θέση)
- 3 Έλληνες προσκεκλημένους που θα καλυφθεί μόνο η μετακίνησή τους
- Κάλυψη της εγγραφής όλων των ξένων προσκεκλημένων ομιλητών και μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

- Μεταφορά όλων των ξένων προσκεκλημένων ομιλητών από αεροδρόμιο Αθήνας-ξενοδοχείο – αεροδρόμιο Αθήνας
- Κάλυψη μεταφοράς & διαμονής των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου που διαμένουν εκτός Αθηνών.

7. Οπτικοακουστικά μέσα του Συνεδρίου σε κάθε μία από τις αίθουσες

(Αν επιλεγεί το μέγαρο μουσικής θα αξιοποιηθούν τα οπτικοακουστικά μέσα που διαθέτει.)

- 1 datavideo projector
- 1 PC
- Σκηνικό στην Κεντρική Αίθουσα
- Οθόνη 3Χ2 για κάθε παράλληλη αίθουσα
- Γραφείο προετοιμασίας ομιλητών (όχι για κάθε αίθουσα, μόνο ένα)
- Πλήρης ηχητική εγκατάσταση σε όλες τις αίθουσες
- Τεχνική υποστήριξη

8. Διάφορα έξοδα

- Κατασκευασμένη γραμματεία, εφ' όσον το κόστος εγκριθεί από την Οργανωτική Επιτροπή
- Σήμανση χώρων
- Φωτογραφική κάλυψη των εκδηλώσεων και ηλεκτρονική δωρεάν διανομή των φωτογραφιών μέσω της ιστοσελίδας του συνεδρίου για τους συνέδρους μέσω κωδικού που θα λαμβάνουν με την εγγραφή τους.

9. Κοινωνικές εκδηλώσεις

- Δεξίωση υποδοχής
- 2 Διαλείμματα καφέ / ημέρα
- Δείπνο Δ.Σ. (120-150 άτομα) Εκτίμηση κόστους

Τα μενού θα πρέπει να εγκριθούν από την Οργανωτική Επιτροπή

10. Πρόγραμμα σε εφαρμογή

- Τσάντα
- Μπλοκ

- Στυλό
- Πλαστική θήκη για την κονκάρδα (περασμένη στο λαιμό)

11. Διοργάνωση της έκθεσης

- Εκτός από την ενοικίαση του χώρου που αναφέρεται ανωτέρω
- Αποτύπωση επί εδάφους του εκθεσιακού χώρου και παροχή ρεύματος
- Το γραφείο που θα αναλάβει τη διοργάνωση, θα πρέπει κατά τη διάρκεια του Συνεδρίου να εξασφαλίσει στην Πανελλήνια Εταιρεία Ωτορινολαρυγγολογίας Χειρουργικής Κεφαλής και Τραχήλου περίπτερο (συμπεριλαμβανομένης και της κατασκευής του), σε περίοπτη θέση.

12. Τα ξενοδοχεία που θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες του συνεδρίου θα πρέπει να καλύπτουν πολλές οικονομικές κατηγορίες προκειμένου να έχουν οι σύνεδροι (ειδικευμένοι, ειδικευόμενοι, μη ιατροί, φαρμακευτικές εταιρείες) δυνατότητα επιλογής, ενώ σε κάθε περίπτωση οι τιμές θα πρέπει να είναι χαμηλότερες των επίσημων τιμών των ξενοδοχείων προς τρίτους, όπως αυτές είναι προσπελάσιμες μέσω του διαδικτύου. Η όποια μείωση των τιμών επιτευχθεί λόγω του αριθμού των επισκεπτών, θα μετακυλιστεί στους συναδέλφους συνέδρους. Στις συζητήσεις με τα Ξενοδοχεία θα συμμετέχουν και μέλη του Δ.Σ.

13. Αναμένονται περίπου:

- 500-600 Σύνεδροι. Οι ομιλητές και οι πρόεδροι, συντονιστές πληρώνουν εγγραφή.
- Κόστος εγγραφής: **120 Ευρώ** (αρχική περίοδος) και **150 Ευρώ** (αργότερα) – Καινούργια όρια ΣΦΕΕ εγγραφών (το μέγιστο από τον ΕΟΦ)
- Ειδικευόμενοι: **50 Ευρώ**
- Λοιποί ιατροί και επαγγελματίες υγείας: **100 Ευρώ**
- Φοιτητές: **Δωρεάν** χωρίς να δικαιούνται καμιά παροχή πέραν του πιστοποιητικού παρακολούθησης.
- Υπολογίζονται περίπου 4-6 διαφημιστικές καταχωρήσεις στο τελικό πρόγραμμα.
- Αναμένονται 10-15 περίπτερα με κόστος 250 € /M² (κλιμακωτές τιμές ανάλογα με τη θέση).
- Αναμένονται 1-2 δορυφορικά συμπόσια.

ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΑ ΥΠ' ΟΨΙΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε τις προτάσεις σας για την διοργάνωση, δίνοντας αναλυτικά τα κόστη για τις απαιτούμενες υπηρεσίες. Εφ' όσον η εταιρεία σας επιλεγεί, θα αναλάβει την είσπραξη όλων των εσόδων αλλά και την κάλυψη όλων των εσόδων. Σας γνωστοποιούμε ότι γίνονται δεκτές και επιπλέον προτάσεις που θα συμβάλουν στην πληρέστερη διοργάνωση του Συνεδρίου. Δεν θα γίνουν όμως δεκτές αντιπροσφορές μετά το άνοιγμα των επιστολών με τις προτάσεις σας.

Τέλος το ΔΣ διά του προέδρου, του ταμιά ή άλλου εξουσιοδοτημένου μέλους θα έχει πλήρη και άμεση γνώση των επί μέρους συμβάσεων της διοργανώτριας εταιρείας με τις ξενοδοχειακές μονάδες, δημοσίους ή ιδιωτικούς φορείς συνεδριακών χώρων, μεταφορικές και εταιρείες τροφοδοσίας ή άλλων συνεργαζομένων με αυτήν εταιρειών ή γραφείων παροχής υπηρεσιών και ενοικίασης εξοπλισμού, όπως θα έχει και αποφασιστική γνώμη στη διαμόρφωση της τιμολογιακής πολιτικής και στις δύο εκδηλώσεις.

ΟΛΕΣ ΟΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΓΚΡΙΝΟΝΤΑΙ από την Πανελλήνια Εταιρεία Ωτορινολαρυγγολογίας Χειρουργικής Κεφαλής και Τραχήλου **ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥΣ.**

Υποχρεώσεις γραφείου

Να καταθέσει το προφίλ και το πελατολόγιο του γραφείου ειδικά σε ότι αφορά τη διοργάνωση ιατρικών συνεδρίων. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάληψη του συνεδρίου, θα είναι η εταιρεία να έχει πιστοποίηση ISO, πιστοποιητικά από φορείς στους οποίους ανήκουν, τυχόν συστατικές επιστολές για διοργάνωση Πανελληνίων Ιατρικών Συνεδρίων, επιστολή τραπέζης πιστοληπτικής δυνατότητας και να έχει πραγματοποιήσει 5 τουλάχιστον Πανελλήνια Συνέδρια άλλων Ιατρικών Εταιρειών (των κεντρικών επιστημονικών εταιρειών κάθε ειδικότητας).

Οι προσφορές και οι χορηγίες υπέρ του συνεδρίου γνωστοποιούνται στο Δ.Σ. Καμιά συμφωνία δεν θα θεωρηθεί έγκυρη εάν δεν υπάρχει προηγούμενη έγγραφη συνεννόηση μεταξύ του γραφείου, των χορηγών και του Προέδρου της οργανωτικής επιτροπής.

Αναλυτική κατάθεση γραπτώς απολογισμού και αξιολόγησης του συνεδρίου εντός μηνός μετά τη λήξη του συνεδρίου.

Τακτική ενημέρωση του προέδρου και της οργανωτικής επιτροπής για την πορεία των εργασιών του συνεδρίου.

Εγγυήσεις

Κάθε προσφορά θα πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο υποψήφιος να δεσμεύεται ότι:

-Οι τελικές τιμές των παρεχομένων υπηρεσιών δεν θα είναι διαφορετικές από την υποβαλλόμενη προσφορά.

- Τα ξενοδοχεία που θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες του συνεδρίου θα πρέπει να καλύπτουν πολλές οικονομικές κατηγορίες προκειμένου να έχουν οι σύνεδροι (ειδικευμένοι, ειδικευόμενοι, μη ιατροί, φαρμακευτικές Εταιρείες) δυνατότητα επιλογής, ενώ σε κάθε περίπτωση οι τιμές θα πρέπει να είναι χαμηλότερες των επίσημων τιμών των ξενοδοχείων προς τρίτους, όπως αυτές είναι προσπελάσιμες μέσω του διαδικτύου. Η όποια μείωση των τιμών θα επιτευχθεί λόγω του αριθμού των επισκεπτών θα μετακυλιστεί στους συναδέλφους συνέδρους. Στις συζητήσεις με τα Ξενοδοχεία θα συμμετέχουν και μέλη του Δ.Σ.

- Στις συζητήσεις - κατάθεση προσφορών για τις κοινωνικές εκδηλώσεις με το φορέα που θα το αναλάβει θα συμμετέχουν και μέλη του Δ.Σ. για να τον έλεγχο των τιμών και αποφυγή υπερκοστολογήσεων π.χ. των διαλειμμάτων καφέ.

-Επιπλέον για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του επιλεγέντος υποψηφίου στο ύψος των 80000 €** προς την Πανελλήνια Εταιρεία Ωτορινολαρυγγολογίας Χειρουργικής Κεφαλής και Τραχήλου, η οποία θα παραδοθεί πριν την υπογραφή της σύμβασης και θα καλύπτει το συνέδριο, και στο σώμα της εγγυητικής επιστολής θα γίνεται μνεία και για το συνέδριο . **Η ισχύς της εγγυητικής επιστολής πρέπει να λήγει 6 μήνες μετά τη λήξη του συνεδρίου** και αφού πρώτα εντός **1 μηνός έχει εκκαθαρισθεί και αποδοθεί το ποσό** που έχει συμφωνηθεί στην Πανελλήνια Εταιρεία Ωτορινολαρυγγολογίας, Χειρουργικής Κεφαλής και Τραχήλου. **Τα αποδοθέντα ποσά επιβαρύνονται με τον αναλογούντα εν ισχύ ΦΠΑ.**

Ο προϋπολογισμός του συνεδρίου θα συνταχθεί από το γραφείο που θα αναλάβει τη διοργάνωση του συνεδρίου. Θα πρέπει να είναι σύμφωνος και να κατατεθεί εντός του προβλεπόμενου χρονικού ορίου στον ΕΟΦ έτσι όπως ορίζεται από την τελευταία εγκύκλιο του.

Όλοι οι όροι που θέτει η Πανελλήνια Εταιρεία Ωτορινολαρυγγολογίας Χειρουργικής Κεφαλής και Τραχήλου στην παρούσα προκήρυξη είναι ουσιώδεις και θα συμπεριληφθούν στην τελική σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ της Πανελλήνιας Εταιρείας Ωτορινολαρυγγολογίας Χειρουργικής Κεφαλής και Τραχήλου και του επιλεγέντος υποψηφίου. Η συμμετοχή παντός υποψηφίου στην εν λόγω διαδικασία σημαίνει απόλυτη αποδοχή των όρων της παρούσας. Προσφορές που είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή παρουσιάζουν απόκλιση από τους όρους της παρούσας απορρίπτονται. Η τελική επιλογή του Οργανωτικού γραφείου θα γίνει βάσει της αξιολόγησης των προσφορών από το Δ.Σ της Πανελλήνιας Εταιρείας Ωτορινολαρυγγολογίας Χειρουργικής Κεφαλής και Τραχήλου, λαμβανομένων υπόψη όλων των ποιοτικών και οικονομικών κριτηρίων καθώς και των επιπρόσθετων υπηρεσιών στην κατεύθυνση της ευδόκιμης διεξαγωγής του εν λόγω συνεδρίου. Το ιστορικό παλαιότερης συνεργασίας με γραφεία που διοργάνωσαν Συνέδρια και τυχόν προβλήματα που προέκυψαν θα ληφθούν υπόψη τόσο θετικά όσο και αρνητικά.

Για την ανάδειξη της συμφερότερης προσφοράς λαμβάνονται υπόψη ιδίως η τιμή, οι όροι πληρωμής, η εμπειρία και η γενική εικόνα. Επίσης η ποιότητα των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν, το στελεχιακό δυναμικό που θα διατεθεί για τη διεκπεραίωση των εργασιών του συνεδρίου, η λειτουργικότητα του εξοπλισμού και η εγγύηση καλής λειτουργίας του θα αξιολογηθούν.

Στον υποψήφιο που θα επιλεγεί αποστέλλεται ηλεκτρονικά σχετική ενημέρωση.

Οποιαδήποτε μεταβολή στην παρούσα συμφωνία πρέπει να αποδεικνύεται εγγράφως.